



แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนท่าตะโกพิทยาคม

ผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการที่ปรึกษา

สมาคมศิษย์เก่า

เครือข่ายผู้ปกครอง

รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

กลุ่มอำนวยการ

งานทั่วไป

- งานสารบรรณ
- งานประสานงานเครือข่ายองค์กรต่างๆ
- เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานมูลนิธิ

งานระบบบริหารและพัฒนาองค์กร

- งานระบบบริหารและพัฒนาองค์กร
- งานประชาสัมพันธ์
- งานอาคารสถานที่ และสาธารณูปโภค
- งานอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
- งานพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานสวัสดิการ / บริการ

- งานโภชนาการ
- งานอนามัยโรงเรียน
- งานโสตทัศนศึกษา
- งานสวัสดิการร้านค้า
- งานยานพาหนะ

กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย

- งานรักษาความปลอดภัยและจราจร

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

กลุ่มบริหารวิชาการ

งานทะเบียน วัสดุ และประเมินผล

- งานรับนักเรียน
- งานสำมะโนนักเรียน
- งานบัตรประจำตัวนักเรียน
- งานเอกสาร ปพ. ต่างๆ
- งานทะเบียนวัสดุ และเทียบโอนผลการเรียน

งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

- การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- การพัฒนาแหล่งเรียนรู้, งานสวนพฤกษศาสตร์
- การนิเทศการศึกษา
- การคัดเลือกหนังสือแบบเรียน

งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกลุ่ม

งานการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

- งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)
- งานส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ/ตารางสอน

งานห้องสมุด

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

กลุ่มบริหารงบประมาณ

งานนโยบายและแผนงาน

- งานนโยบายและแผนปฏิบัติการ
- การจัดทำและเสนอของบประมาณ
- การจัดสรรงบประมาณ
- การตรวจสอบติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน
- งานระบบข้อมูลสารสนเทศ

กลุ่มงานบริหารการเงิน การบัญชี

- งานการเงินและบัญชี
- งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- งานจัดระบบควบคุมภายใน
- งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

กลุ่มงานบริหารพัสดุ และสินทรัพย์

- งานพัสดุ และสินทรัพย์

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานเสริมสร้างประสิทธิภาพ

- การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น
- การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- การลาทุกประเภท
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
- การจัดทำบัญชีรายชื่อและการให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การส่งเสริมและยกย่อง เชิดชู
- การจัดอบรม
- การศึกษาดูงาน

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

งานส่งเสริมกิจการนักเรียน

- งานส่งเสริมประชาธิปไตย, สถานักเรียน
- งานส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
- งานคณะสี/กิจกรรมนันทนาการ
- งานพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน
- งานเสริมสร้างระเบียบวินัย
- งานป้องกันและป้องปรามสิ่งเสพติด
- งานทัศนศึกษา
- งานบัตรประจำตัวนักเรียน
- งาน To Be Number One

งานระบบดูแลช่วยเหลือ

- งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ครูประจำชั้น หัวหน้าระดับ หัวหน้าคณะสี
- งานเครือข่ายผู้ปกครอง

นักเรียน